



2020H1060628HO

OPRICHTING

(Stichting Route Server Support)

Heden, achtentwintig augustus tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Jan Piet —
van Harseler, notaris te Amsterdam: _____
de heer mr. Herman Onstein, kantooradres 1071 PA Amsterdam, De Lairessestraat 20,
geboren te Amsterdam op zeven augustus negentienhonderdzeventig; _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Job Willem Jacob Snijders**, met adres Theodorus Majofskistraat 100, —
1065 SZ Amsterdam, geboren te Singen (Bondsrepubliek Duitsland) op twee juli —
negentienhonderdvijfentachtig, houder van een rijbewijs met nummer 4071143902,
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd; _____
2. de heer **Jean-Micheal Bernardus Roland Veen**, met adres Statenjachtstraat 213,
1034 GA Amsterdam, geboren te Zevenaar op achtentwintig februari _____
negentienhonderdneuentachtig, houder van een Nederlands paspoort met nummer
NW82L56P4, ongetrouwd en niet als partner geregistreerd; _____
3. de heer **Niels Martijn Raijer**, met adres Kruier 1, 1567 LA Assendelft, geboren te
Zaanstad op drie mei negentienhonderdvierenzeventig, houder van een rijbewijs —
met nummer 4523260217, getrouwd met mevrouw Yulia Zelmanov Makhlin; _____
tezamen hierna te noemen "oprichter". _____

Het bestaan van de volmacht blijkt uit drie (3) onderhandse aktes die aan deze akte —
worden gehecht. _____

De comparant verklaarde voor en namens de oprichter een stichting op te richten en de
statuten van die stichting als volgt vast te leggen. _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De naam van de stichting is **Stichting Route Server Support**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft tot doel: _____

- het leveren van support, beheer, advies en het ontwikkelen van software op het —
gebied van route servers; _____
- het bevorderen van de kwaliteit en veiligheid van het internet; _____
- het faciliteren van de internetwerkgemeenschap in Nederland en daarbuiten in het —
algemeen, in het bijzonder door het ter beschikking stellen van apparatuur en _____



programmatuur en door informatievoorziening aan internetproviders, _____
wetenschappelijke onderzoekers en zakelijke dienstverleners op het internet in _____
Nederland en daarbuiten. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidiegelden, sponsorgelden, _____
giften, donaties, legaten, erfstellingen en hetgeen op andere wijze wordt verkregen. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen die uit hun _____
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Een _____
persoon kan meer dan een functie vervullen. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van _____
het bestuur. Een benoeming is geschied voor onbepaalde tijd, tenzij in het besluit _____
tot benoeming anders is bepaald. _____
3. Een bestuurder defungeert voorts indien en zodra hij in staat van faillissement _____
wordt verklaard, surseance aanvraagt als bedoeld in de Faillissementswet, het vrije
beheer over zijn goederen verliest, of schriftelijk aan de zittende leden van het _____
bestuur heeft laten weten dat hij voor het lidmaatschap van het bestuur bedankt. _____

Taken van het bestuur _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten om overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen en om overeenkomsten aan te _____
gaan waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, _____
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____
een ander verbindt. _____
3. De leden van het bestuur ontvangen voor de werkzaamheden als lid van het bestuur _____
geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een _____
niet-bovenmatig vacatiegeld. _____

Besluiten van het bestuur _____

Artikel 6. _____

1. Op verzoek van de voorzitter of twee leden van het bestuur roept de secretaris van _____
het bestuur de leden van het bestuur schriftelijk op ter vergadering. De _____
vergaderingen vinden niet eerder plaats dan de vijftiende dag na de dag van de _____
oproeping. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter besluiten dat een kortere _____
oproepingstermijn volstaat. _____
2. Indien de secretaris de oproeping ter vergadering niet binnen twee weken na het _____
verzoek daartoe heeft verstuurd, is of zijn degenen die om de vergadering hebben _____
verzocht zelf bevoegd het bestuur ter vergadering op te roepen. _____
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de _____
voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
4. Alleen indien alle leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn, kan het bestuur in een vergadering wettige besluiten nemen. _____
5. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. _____



6. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een ander lid van het bestuur laten vertegenwoordigen tegen overlegging aan de voorzitter van een, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering toereikende, schriftelijke _____ volmacht. _____
7. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een minimum _____ aantal leden van het bestuur verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en de _____ desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp _____ rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering, ongeacht het _____ daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, mits die vergadering _____ wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering _____ waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat _____ besluit vereiste meerderheid van stemmen. _____
8.
 - a. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden _____ schriftelijke stemming verlangt, in welk geval de stemming bij ongetekende _____ gesloten briefjes geschiedt. _____
 - b. Indien bij een stemming over de benoeming van een nieuw bestuurslid of over de verdeling van de bestuursfuncties tussen de bestuursleden, geen van de _____ voorgestelde personen de meerderheid behaalt, zal een tweede vrije stemming worden gehouden. _____
 - c. Indien in de tweede stemming wederom niemand de meerderheid heeft _____ verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die in de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien in de tweede _____ vrije stemming meer dan twee personen een gelijk grootste aantal stemmen op zich verenigden, of indien meer personen door een gelijk aantal stemmen op de tweede plaats voor herstemming in aanmerking zouden komen, wordt tussen _____ dezen vooraf gestemd ter bepaling wie van hen voor herstemming in _____ aanmerking komt. Indien de uitslag van deze laatste stemming wederom geen uitsluitsel geeft, beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt. _____ Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot. _____
 - d. Bij staking van de stemmen over andere dan de hierboven onder b en c _____ bedoelde zaken, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen; indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel _____ verworpen. _____
9. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde; deze stemmen worden bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet meegeteld. _____
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter. _____
11. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige _____ besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in de _____ eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en door de _____ voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend. In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke leden van het _____



- bestuur op de vergadering aanwezig zijn geweest. _____
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, wordt _____ ingewonnen en geen van de leden van het bestuur zich daartegen verzet en een _____ dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____
 14. Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de secretaris schriftelijk verslag gedaan, hetwelk op de eerst volgende vergadering van het bestuur wordt vastgesteld en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin van dit lid bedoeld, bij de notulen van die vergadering wordt bewaard. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan ieder lid van het bestuur afzonderlijk. _____

Raad van advies _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur kan besluiten om een raad van advies in te stellen. _____
2. De leden van de raad van advies worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van het bestuur. _____
3. De raad van advies voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. _____

Jaarrekening _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Wijziging van de statuten _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur kan besluiten om de statuten van de stichting te wijzigen. Een besluit tot wijziging van de statuten dient te worden genomen met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. De wijziging komt tot stand doordat van die _____



- wijziging een notariële akte is opgemaakt. Tot ondertekening van die notariële akte is ieder lid van het bestuur zelfstandig bevoegd. _____
2. Bij de oproeping voor de vergadering waarin het voorstel aan de orde komt om te besluiten de statuten te wijzigen dient een ontwerp van de notariële akte te zijn gevoegd waarin de voorgestelde wijziging van de statuten woordelijk is beschreven. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur kan besluiten om de stichting te ontbinden. Op een besluit tot ontbinding zijn de voorschriften voor een besluit tot wijziging van de statuten van overeenkomstige toepassing. _____
2. Na het besluit tot ontbinding van de stichting hebbende bestuurders als vereffenaars tot taak om het vermogen van de stichting te vereffenen, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer anderen als vereffenaar zijn aangewezen. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
4. Het bestuur besluit over de bestemming van een eventueel na vereffening resterend batig saldo. _____

Slotverklaringen _____

- I. Het bestuur van de stichting zal direct na oprichting bestaan uit: _____
 - de genoemde heer Raijer als voorzitter; _____
 - de genoemde heer Sniijders als secretaris; _____
 - de genoemde heer Veen als penningmeester. _____
- II. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig. _____

SLOT AKTE _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. _____
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
De comparanten hebben met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend. _____

(volgen:) de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT


